

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Vuggestuen Mariehøj	
<b>Adresse:</b>	Guldblommevej 4, 4000 Roskilde	
<b>Tlf.:</b>	26363021	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:Mariehoej@vuggestuen-mariehoej.dk">Mariehoej@vuggestuen-mariehoej.dk</a>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://www.vuggestuen-mariehoej.dk">www.vuggestuen-mariehoej.dk</a>	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag – torsdag 6:30 – 17:00 Fredag 6:30 – 16:00	
<b>Institutionsleder:</b>	Camilla Rudi Christiansen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
<p><b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Vuggestuen Mariehøj er et privat dagtilbud til børn i alderen 0-3 år. Vi er beliggende centralt i Roskilde, tæt på offentlig transport. Vi er et lille børnehus, som råder over to stuer med 13-14 vuggestuebørn på hver, samt 3 pædagogiske personaler tilknyttet. Til hver stue er der eget badeværelse, med børnetoiletter, puslefaciliteter, samt håndvaske i børnehøjde. Herudover har hver stue, eget kryberum, hvor alle børn under 2 år sover middagslur, i hver deres krybbe. Foruden de 2 stuer, findes endvidere et grupperum, hvor der både er plads til tumlelege på div. skumredskaber, samt plads til kreative projekter mm. Desuden benyttes dette rum også til sovebørn for de største børn, hvor hvert barn har egen seng og dyne.</p> <p>Børnene har ofte mulighed for at være på tværs af stuerne – også i samlings og spisesituationer, hvis barnet har et ønske omkring dette.</p> <p>Til formiddag deler vi os op i mindre grupper på tværs af stuerne. Dvs. at der hver dag er en lille gruppe fra hver stue + en voksen fra hver stue der: Er inde i babycafeen (ofte sammen med de mindste børn). Er på legepladsen. Er på tur i nærområdet.</p> <p>Børnene deles altid på baggrund af pædagogiske overvejelser, som tager udgangspunkt i børnegruppen og det enkelte barns behov den pågældende dag eller periode. I alle tre grupper arbejdes der med et fælles overordnet emne, som tilpasses den aktuelle børnegruppe.</p> <p>Vuggestuen Mariehøj råder over en dejlig legeplads, med stor mulighed for varieret leg for børnene. Flere områder indbyder til fysisk udfoldelse, men også ”stille lege” og områder der i højere grad indbyder til fordybelse, er tilstede. Blandt andet er der under vores overdækning, mulighed for at lave puslespil, tegne, bygge mm. De voksne fordeler sig altid på hele legepladsen, for at understøtte og igangsætte nye lege - De små vuggestuebørn, er ofte der hvor den voksne placerer sig, hvorfor vi har et særligt fokus på dette.</p>	

	Nærmiljøet indbyder til mange ture i området. Dette kan eksempelvis være en lille tur til den nærliggende skov, brandstationen, offentlige legepladser mm.
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	I Vuggestuen Mariehøj er der plads til 26 børn, og mulighed for 2 børn i overbelægning over en kortere eller længere periode. De 26 børn, fordeler sig gennem dagen på 2 stuer; Stjerne og Månen, hvor der hver især er 3 pædagogiske personaler tilknyttet. Herudover er der en daglig leder, en souschef, samt en ernæringsassistent.
<b>Aldersgruppe:</b>	0-3 år.
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	I Vuggestuen Mariehøj modtager vi primært børn fra familier bosat i Roskilde kommune. Da vi er et privat pasningstilbud, skriver forældrene selv deres børn op på vores venteliste, via vores hjemmeside. Dvs. at vi som udgangspunkt kun modtager børn, hvor forældrene aktivt har ønsket os som pasningstilbud.
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	I det seneste år har hele personalegruppen, i fællesskab dykket ned i anerkendende relationer, som på sigt skal udgøre vores pædagogiske grundfundament i Mariehøj. På samme måde har vi været optaget af indretning af læringsmiljøer på stuerne, herunder arrangering af legetøj, samt den voksnes placering i rummet. -Seneste er vi påbegyndt legemiljøer på legepladsen, som vi fortsat arbejder videre på.
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	I arbejdet med det lille vuggestuebarn, er vi særligt optaget af sund tilknytning og udviklende relationer. Hertil har vi i fællesskab taget udgangspunkt i ”godt for børn” anerkendende relationer i praksis. Samtidig er vi optaget af hen-imod-sprog (Annette Prehn), som er med til at skabe nye/flere handlemuligheder for barnet.
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med de omkringliggende børnehaver i barnets overgang hertil. Vi samarbejder løbende med PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning) i Roskilde kommune og har heri mulighed for tværfprofessionelt samarbejde med specialpædagoger, logopæder, psykologer, sundhedsplejersker og socialrådgivere. Hver tredje måned (eller efter behov) afholdes der

	fokusteammøde i institution, hvor PPR, samt relevant personale fra vuggestuen deltager. Her kan personalet søge råd/vejledning/sparring i forhold til at understøtte det enkelte barns udvikling bedst muligt – dette foregår altid i samarbejde med forældrene.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	<p>I Mariehøj er vi 9 faste medarbejdere.</p> <p>1 Daglig leder- Skemalagte timer på stuer og kontor.</p> <p>1 Souschef – Skemalagte timer på stuer og kontor.</p> <p>3 Uddannet pædagoger – Både nyuddannet og erfarende.</p> <p>3 Pædagogiske medhjælpere.</p> <p>1 Ernærings assistent.</p> <p>2 ungarbejdere som på skift hjælper os med praktiske gøremål om eftermiddagen, således at det pædagogiske personale, så vidt muligt har fokus på børn og forældre.</p> <p>Herudover har vi ca. 2 vikarer tilknyttet, som vi benytter under det faste personales fravær.</p>	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Til forbesøget på institutionen møder den studerende sin vejleder og følgende dagsorden udgør rammen for mødet:</p> <p style="text-align: center;"><b>Formøde med studerende i 1. praktik.</b></p> <p><b>Dagsorden:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvilke forventninger har du til denne samtale – hvad håber du at blive klogere på, når du går hjem i dag?</li> <li>2. Velkommen til Mariehøj – introduktion til husets opbygning, samt den studerendes placering i huset.</li> <li>3. Skema – udkast præsenteres eller laves sammen med den studerende.</li> <li>4. Planlagte møder (p-møder) – datoer udleveres.</li> <li>5. Evt. Lukkedage oplyses.</li> </ol>	

	<p>6. Udveksling af personlige oplysninger på den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fulde navn</li> <li>• Adresse</li> <li>• Telefon nr.</li> <li>• E-mail</li> <li>• Fulde cpr nr.</li> </ul> <p>7. Tavshedserklæring - Underskrives</p> <p>8. Samtykkeerklæring - Underskrives</p> <p>9. Indhentning af straffe og børneattest -skal godkendes i e-Boks af studerende.</p> <p>10. Ramme for fremtidig vejledning – 1 gang om ugen. Portefølje danner rammen for vejledningen.</p> <p>11. Min rolle som vejleder + det øvrige personales ressourcer og bidrag til den studerende.</p> <p>12. Teoretiske ståsteder i Mariehøj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anerkendende tilgang.</li> <li>• Hen-i-mod sprog af Anette Prehn.</li> <li>• Zonen for nærmeste udvikling.</li> </ul> <p>13. Rundvisning i huset</p> <p>14. Billede tages til internt brug.</p> <p>15. Den studerende informeres omkring oprettelse på Famly – mail sendes efterfølgende med link.</p> <p>16. Udlevering af diverse papir – velkommen til Studerende 1. Praktik.</p> <p>17. Yderligere spørgsmål fra den studerende.</p> <p>Den studerende bedes medbringe datoer for studiedagene i praktikperioden.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>Den første dag vil den studerende blive præsenteret for husets struktur, personalegruppen, børnegruppen og ikke mindst for forældrene. Den</p>



	<p>studerende vil dagen igennem følge sin vejleder, men hele personalegruppen er ansvarlige for at tage godt imod den studerende. Den første uge prioriteres det, at den studerende får tid til at lande og observere husets praksis – hvorfor vejledningstimerne først påbegyndes i 2. uge.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Ved bekymring eller en given problematik under praktikforløbet, vil vejlederen drøfte dette med den studerende, samt den daglige leder. Institutionen tager herefter kontakt til uddannelsesinstitutionen, hvis dette findes nødvendigt.</p>
<b>Dato for sidste revidering:</b>	03.03.2023

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi arbejder ud fra de styrkede pædagogiske læreplaner, som danner rammen omkring det pædagogiske arbejde i Mariehøj. Her hjælper vi den studerende med at få kendskab til læreplanerne, samt disses betydning for det pædagogiske arbejde og aktiviteter. Vi understøtter den studerende med at få viden om, hvordan disse opgaver og aktiviteter er med til, at udvikle børnenes kompetencer og fremme deres trivsel i hverdagen.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi arbejder ud fra skema til handling, når pædagogiske forløb planlægges. På den måde bliver vi alle udstyret med de samme ”briller” og samme mål, inden et forløb skydes i gang. Derudover arbejder vi med pædagogiske ugeplaner, der hjælper os til at skabe en fælles ramme og struktur omkring forløbene. Samtidig vil disse hjælpe os til at inddrage emnerne igennem hele dagen og særligt i rutinesituationerne. Dette arbejde vil den studerende naturligt blive inddraget i.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi dokumenterer løbende vores pædagogiske forløb og daglige praksis ved hjælp af billeder og tilhørende beskrivelser på vores kommunikative platform Family. På vores ugentlige møder, reflekterer, evaluerer og tilpasser vi kontinuerligt vores forløb, således at vi hele tiden har børnegruppens behov for øje.

		<p>Den studerende får ligeledes mulighed for at planlægge, tilrettelægge og evaluere i forhold til den pågældende børnegruppe hun/han er tilknyttet. I Mariehøj er vi meget optaget af børneperspektivet – dermed evaluere vi løbende og kontinuerligt på hvad der virker/giver mening for barnet? Vi er sammen nysgerrige på egen praksis og dette opfordrer vi også den studerende til at være.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vi følger sundhedsstyrelsens vejledning omkring ernæring til spædbørn og småbørn, samt vejledning i forhold til hygiejne i daginstitutioner. I Mariehøj har vi fokus på daglig hygiejne, herunder håndvask samt indendørs sko. Vores forældre skal tage skoene af ved indgangspartiet og spritte deres hænder, ligesom de sammen med børnene skal vaske deres hænder ved ankomst - Den studerende har derfor mulighed for at lære om hygiejne gennem deltagelse i hverdagen. Måltidet inddrages som en lærende og udviklende aktivitet for børnene. Den studerende har mulighed for at tilegne sig viden omkring vores kostpolitik – selvhjulpenhed og deltagelse i eget børneliv og ikke mindst viden om hvordan man gennem pædagogikken skaber nysgerrighed, mod og lyst hos børnene, med opmuntring og respekt for barnets egne grænser, frem for at diktere eller regelsætte. Den studerende har mulighed for at tilegne sig viden omkring vores måltidskultur, gennem deltagelse i måltidet, via observation, samt refleksive samtaler til vejledning.</p>
<p><b>Anbefalet litteratur:</b> Godt for børn – Anerkendende relationer i praksis af Niels Elkjær Krog &amp; Lotte Secher. Hjernesmart pædagogik af Annette Prehn.</p>		
<p><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerendes arbejdstid vil ligge i institutionens åbningstid, som mandag til torsdag er kl. 6.30 - 17.00. Fredag fra kl. 6.30-16. Den studerende har under formødet mulighed for at afgive ønsker til arbejdstiden, som så vidt muligt imødekommes, under hensyn til den generelle mødekultur i huset.</p>		



Den studerende skal endvidere forvente at deltage i personalemøder som typisk afholdes fra kl. 17 – 20 en gang om måneden. Der kan være kortere perioder hvor den studerende er alene med en mindre børnegruppe, men vi bestræber os på at der altid er pædagogisk personale tilstede, sammen med/i nærheden af den studerende. Generelt skal den studerende være tryk i de aktiviteter denne deltager i, og opfordres til at give besked til vejleder, hvis dette ikke er tilfældet.

#### **Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Til formødet oplyses den studerende om den pågældende stue han/hun vil blive tilknyttet i praktikperioden. På nuværende tidspunkt er den fungerende praktikvejleder ikke tilknyttet en fast stue, da denne rolle pt. varetages af souschefen – derfor vil den studerende følge personalegruppen på den stue han/hun er tilknyttet, i det tidsrum, hvor vejleder ikke er tilstede.

#### **Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der afsættes hver uge, en times vejledning til den studerende. Den studerende laver portfolio og dagsordenen forinden mødet, og sender dette til vejlederen 2 dage før vejledningen. Vejlederen vil til hver vejledning, have læst dagsordenen, samt portfolioen.

## Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

### Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		

<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	